

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПРОЕКТНОЙ РАБОТЫ

1. Поля:

- правое – 10 мм;
- верхнее, нижнее, левое – 20 мм.

2. Размер шрифта – 12, интервал – 1,0.

Разрешается использовать шрифты различной гарнитуры ТОЛЬКО для акцентирования внимания на *определениях и формулах*.

3. Названия глав и параграфов:

- в содержании пишутся с ПРОПИСНОЙ БУКВЫ, остальные буквы – строчные. После номера раздела, подраздела (главы, параграфа) точку не ставят. Например,

5 Экономическое обоснование проекта

5.1 Стоимость материалов

- в тексте работы названия глав и параграфов пишутся прописными (заглавными) буквами.

После номера раздела, подраздела (главы, параграфа) точку не ставят.

Заголовок должен быть отделен от текста интервалом 10 – 15 мм.

4. Нумерация страниц – ВНИЗУ страницы справа.

Номер страницы не ставится на титульном листе, но он входит в общую нумерацию страниц, так же как и приложения. Страницы приложений нумеруются.

5. Список использованной литературы дается строго в алфавитном порядке.

Порядок оформления библиографического описания источника: фамилия автора и его инициалы, название статьи или монографии.

Примеры:

книга:

Налимов В.В. В поисках иных смыслов. - М.: Прогресс, 1993. - 280 с.

статья в журнале:

Урысон Е.В. Фундаментальные способности человека и наивная «анатомия» // Вопр. языкозн. 1995. № 3. - С. 3-16.

статья из сборника:

Лакофф Дж. Когнитивная семантика // Язык и интеллект: Сб./ Пер. с англ. и нем. - М.: Прогресс, 1995. - С. 143-184.

Порядок расположения источников:

книги и статьи по алфавиту, учебники, монографии;

газетные и журнальные публикации;

Интернет-сайты.

Образец оформления титульного листа проектной работы

ПРОЕКТ

Наименование проектной работы

Выполнил: ФИО обучающегося, учащийся
11 класса МБОУ «Березовская средняя
общеобразовательная школа имени С.Н.
Климова». с. Березовка, Борисовского района,
Белгородской области, наименование улицы,
номер дома

Руководитель: ФИО, должность
руководителя, наименование
образовательного учреждения