

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
"Березовская средняя общеобразовательная  
школа им. С.Н. Климова"**

**Приказ**

**«01» сентября 2013 года**

**№**

**О режиме работы школы**

Для четкой организации труда учителей, учащихся и обслуживающего персонала школы,

**Приказываю:**

- Установить следующий режим работы:
  - учебный день начинать с организации зарядки в 8.15 часов;
  - организация дежурного класса в 8.20 часов;
  - предварительный звонок на первый урок в 8.27 часов;
  - начало занятий в 8.30 часов.

Расписание звонков на уроки.

2-11 классы			1 класс			
Время урока	Длительность перерыва	Первое полугодие		Второе полугодие		
		Время урока	Длительность перерыва	Время урока	Длительность перерыва	
8.30 – 9.15	10 мин.	8.30 – 9.05	10 мин.	8.30 – 9.15	10 мин.	
9.25 – 10.10	10 мин.	9.15 – 9.50	10 мин.	9.25 – 10.10	10 мин.	
10.20 – 11.05	10 мин.	10.00 – 10.35	50 мин. динамическая пауза	10.20 – 11.05	10 мин.	
11.15 – 12.00	20 мин.	11.25 – 12.00		11.15 – 12.00	20 мин.	
12.20 – 13.05	20 мин.			12.20 – 13.05	20 мин.	
13.25 – 14.10	10 мин.					

	14.20					
.	– 15.05					

- перед началом каждого урока (с 1 по 6) за 3 минуты дается предварительный звонок. После предварительного звонка учителя и ученики готовятся к уроку в учебном кабинете.

По окончании урока ученики и учителя выходят из кабинета (кабинет проветривается)

Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учащихся. А также несут ответственность за поведение учащихся на всех переменах.

2. Определить посты дежурного класса по школе.

1 этаж в зале начальных классов;

2 этаж в зале имени С.Н. Климова, в зале природы, на лестнице.

Вход в рекреации первого этажа, гардероб.

Время окончания дежурства в вестибюле школы в 16.00 часов.

3. Уборка кабинетов, закрепленных участков и помещений уборщиками служебных помещений, производить ежедневно. Генеральную уборку проводить в первый понедельник каждого месяца.

4. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей данного класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учащихся.

5. Время работы каждого учителя начинается за 15 минут до своего первого урока. Дежурство учителей начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается на 20 минут позже последнего урока по школе.

6. Сроки каникул определяются годовым календарным учебным графиком.

7. Внесение изменений в классные журналы, а именно, зачисление и выбытие учеников, вносит только классный руководитель по указанию директора школы.

8. Категорически запрещается отпускать учащихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.

9. Проведение внеклассных мероприятий проводится только с разрешения директора школы.

10. В каждом учебном кабинете закрепить за учениками настольное рабочее место с целью их материальной ответственности за сохранность мебели.

11. Не допускать учащихся на урок без сменной обуви.

12. За сохранность учебного кабинета и имеющиеся в нем имущества несет полную ответственность, в том числе и материальную заведующий кабинетом.

13. Курение учителей и учащихся в здании и на территории школы категорически запрещается.

14. Ведение дневников является обязательным со 2 класса для каждого ученика.

15. Определить время питания детей в школьной столовой:

Завтрак:

1 смена 1 - 6 класс после 1 урока;

2 смена 7 - 11 классы после 2 урока.

Обед:

1 смена 1-5, 6 классы после 4 урока

2 смена 7,8,9,10,11 классы после 5 урока.

16. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора школы.

17. Категорически запрещается проводить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

18. Выход на работу учителя воспитателя или любого другого сотрудника школы после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.

19. Проведение экскурсий, походов, поездок с детьми разрешается только после издания приказа на то директора школы.

20. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении таких мероприятий несет тот учитель, воспитатель или любой другой педагогический сотрудник школы, который назначен приказом директора.

21. Возложить ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в здании школы на классных руководителей, учителей, воспитателей ГПД.

Директор МБОУ "Березовская  
средняя общеобразовательная  
школа им. С.Н. Климова"

Шульгина В.В.