

Положение
о конфликтной комиссии при проведении ГИА-9 на территории
Белгородской области в 2021 году

1. Общие положения

1.1. Положение о конфликтной комиссии Белгородской области при проведении ГИА-9 (далее - Положение) разработано в соответствии с действующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 года № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования».

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 года № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (далее – Порядок проведения ГИА-9).

- Нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор), ФГБУ «Федеральный центр тестирования», ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений» (далее – ФИПИ) по вопросам организации ГИА-9.

- Нормативными правовыми актами департамента образования Белгородской области (далее – департамент) по вопросам организации ГИА-9.

1.2. В Положении определяются цели, порядок формирования и структура конфликтной комиссии Белгородской области при проведении ГИА-9 (далее - КК), ее полномочия и функций, права и обязанности членов КК, а также порядок приема и рассмотрения апелляции участников ГИА-9.

1.3. КК создается в соответствии с пунктом 22 Порядка проведения ГИА-9 в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения

спорных вопросов при оценке экзаменационных работ в рамках проведения ГИА-9.

1.4. Положение утверждается ежегодно приказом департамента.

2. Состав и структура КК

2.1. В состав КК привлекаются представители департамента, представители управления по контролю и надзору в сфере образования департамента, органов местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, образовательных организаций, общественных организаций и объединений.

2.2. В состав КК не могут быть включены члены государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) и предметных комиссий, созданных при проведении ГИА-9.

2.3. Состав КК утверждается распорядительным актом департамента.

2.4. Структура КК: председатель КК, заместитель председателя КК, ответственный секретарь КК, члены КК.

2.5. Работу КК возглавляет председатель, который организует работу КК, распределяет обязанности между членами КК, осуществляет контроль за работой КК в соответствии с Положением. В отсутствие председателя КК его функции выполняет его заместитель.

2.6. Срок полномочий КК – до 31 декабря текущего года.

2.7. В своей работе КК взаимодействует с ГЭК, департаментом, с региональным центром обработки информации (далее – РЦОИ).

2.8. Информационное и организационно-технологическое обеспечение работы КК осуществляет РЦОИ.

2.9. Председатель (заместитель председателя) и члены КК обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с Положением и требованиями нормативных правовых актов;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- своевременно информировать руководство ГЭК и департамента о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций;
- соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;
- соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов ГИА-9.

2.10. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и

информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель (заместитель председателя) и члены КК несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Делопроизводство КК осуществляет ответственный секретарь КК.

3. Полномочия и функции КК

3.1. КК в рамках проведения ГИА-9 выполняет следующие функции:

- осуществляет прием и рассмотрение апелляций о нарушении Порядка проведения ГИА-9 и о несогласии с выставленными баллами участников ГИА-9;

- принимает решение по результатам рассмотрения апелляции об удовлетворении или отклонении апелляции участника осуществляет приём и рассмотрение апелляций о нарушении Порядка проведения ГИА-9 и о несогласии с выставленными баллами участников ГИА-9;

- направляет в аккредитующие органы графики рассмотрения апелляций в целях организованного обеспечения аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при рассмотрении апелляций КК;

- обращается в ФИПИ с запросом о предоставлении разъяснений по критериям оценивания (в случае, если привлеченные эксперты ПК не дают однозначного ответа о правильности оценивания экзаменационной работы апеллянта);

- информирует апеллянтов и (или) их родителей (законных представителей), а также ГЭК о принятых решениях не позднее трех рабочих дней со дня принятия соответствующих решений.

3.2 КК не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры заданий контрольных измерительных материалов (далее – КИМ) по учебным предметам, а также по вопросам, связанным:

- с оцениванием результатов выполнения заданий экзаменационной работы с кратким ответом;

- с нарушением непосредственно самим участником экзаменов требований Порядка ГИА-9;

- с неправильным заполнением бланков ОГЭ и ГВЭ.

3.3 КК не рассматривает листы бумаги (со штампом образовательной организации, на базе которой организуется ППЭ) для черновиков участника ГИА-9 в качестве материалов апелляции о несогласии с выставленными баллами.

3.4 При рассмотрении апелляции проверка изложенных в ней фактов

не проводится лицами, принимавшими участие в организации и (или) проведении соответствующего экзамена либо ранее проверявшими экзаменационную работу участника ГИА-9, подавшего апелляцию.

3.5 В целях выполнения своих функций КК запрашивает у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе экзаменационные работы ГВЭ, бланки ОГЭ, электронные носители, содержащие файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов участников экзаменов, протоколы устных ответов участников экзаменов, сдававших ГВЭ в устной форме, копии протоколов проверки экзаменационной работы ПК, КИМ, тексты, темы, задания, билеты, выполнявшиеся участниками ГВЭ, подавшими апелляцию, сведения о лицах, присутствовавших в ППЭ, иные сведения о соблюдении Порядка, а также видеоматериалы из ППЭ.

3.6 Для разъяснения участнику экзаменов вопросов о правильности оценивания его экзаменационной работы на заседание КК могут быть приглашены:

- эксперт (член ПК), привлеченный к рассмотрению указанной апелляции до заседания КК, не проверявший ранее экзаменационную работу данного участника экзаменов;
- независимые сурдопереводчики, тифлопереводчики, ассистенты для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов (при необходимости).

3.7 Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

3.8 КК не позднее чем за один рабочий день до даты рассмотрения апелляции информирует участников ГИА-9, подавших апелляцию, о времени и месте их рассмотрения.

3.9 При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, аккредитованные в установленном порядке (по желанию), члены ГЭК (по решению ГЭК).

3.10 КК рассматривает апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9 в течение двух рабочих дней, а апелляцию о несогласии с выставленными баллами в течение четырех рабочих дней, следующих за днем ее поступления в КК.

4. Организация работы КК

4.1. КК осуществляет свою деятельность в помещениях, определенных департаментом. Помещения для работы КК оборудуются средствами видеонаблюдения. Видеозапись в помещениях работы КК ведется в часы работы КК.

4.2. Сведения об апелляциях о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9 и о несогласии с выставленными баллами, поданных участниками ГИА-9, вносятся ответственными сотрудниками РЦОИ в РИС в течение одного календарного дня со дня подачи апелляции.

4.3. Председатель КК организует:

- работу КК в соответствии с установленной процедурой и сроками рассмотрения апелляций;

- взаимодействие с ГЭК, РЦОИ и ПК в рамках своей компетенции;

- оформление и хранение в качестве документов строгой отчетности в течение текущего года:

- апелляции участников ГИА-9;

- журнала регистрации апелляций;

- протоколы заседаний КК;

- заключения о результатах служебного расследования о нарушении порядка проведения ГИА-9 в ППЭ;

- заключения экспертов ПК, привлекаемых к работе КК, о правильности оценивания заданий с развернутым и (или) устным ответом и (или) о необходимости изменения баллов за выполнение задания с развернутым и (или) устным ответом;

- письменные заявления участников ГИА-9 об отзыве апелляции.

4.4. При рассмотрении апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9 председатель КК должен:

- получить от ответственного секретаря ГЭК апелляцию (форма ППЭ-02) и заключение КК о результатах проверки сведений, изложенных в апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9 (форма ППЭ-03);

- назначить время рассмотрения апелляции КК;

- совместно с членами КК рассмотреть поданную апелляцию и заключение КК о результатах проверки, вынести одно из решений:

- об отклонении апелляции, если КК признала изложенные в апелляции факты несущественными или не имеющими место;

- об удовлетворении апелляции, если факты, изложенные в апелляции, оказали существенное негативное влияние на результаты экзамена;

- утвердить решение КК, оформить соответствующие протоколы (ППЭ-03).

4.5. При удовлетворении апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9 результат экзамена аннулируется, и участнику предоставляется возможность сдать экзамен по данному учебному предмету

в иной день, предусмотренный расписанием проведения ГИА-9 в текущем году.

4.6. При рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами председатель КК должен:

- получить из РЦОИ апелляционный комплект документов;
- в назначенное время совместно с членами КК рассмотреть апелляцию в присутствии участника или в его отсутствии.

4.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами в качестве экспертов для установления правильности оценивания экзаменационной работы привлекаются ведущие, старшие эксперты предметной комиссии по соответствующему учебному предмету.

4.8. При рассмотрении апелляции присутствуют:

- члены ГЭК – по решению председателя ГЭК;
- общественные наблюдатели, аккредитованные в установленном порядке (по желанию);
- должностные лица Рособнадзора, управления по контролю и надзору в сфере образования департамента (по решению соответствующих органов).

4.9. По желанию при рассмотрении апелляции могут присутствовать апеллянт и (или) его родители (законные представители).

4.10. Апеллянтов и (или) их родителей (законных представителей) (в случае их присутствия при рассмотрении апелляции) приглашают по графику, сформированному ответственным секретарём КК и согласованному председателем КК, в соответствии с журналом регистрации апелляций, а также с учётом удалённости места проживания апеллянта от места работы конфликтной комиссии.

4.11. Решения КК принимаются посредством голосования. Решения КК признаются правомочными только в случае присутствия на заседании не менее 1/3 состава КК. В случае равенства голосов решающим является голос председателя КК.

4.12. Решения КК оформляются протоколами рассмотрения апелляций, в которых указываются решения КК и причины, по которым были приняты решения (в случае удовлетворения апелляции) и заверяются подписями членов КК, принимавших участие в рассмотрении апелляций, а также привлеченных специалистов РЦОИ и (или) привлеченных экспертов ПК.

4.13. Информация о принятых решениях направляется в РЦОИ в течение одного календарного дня после принятия решения.

4.14. Протоколы рассмотрения апелляций передаются в ГЭК для утверждения результатов ГИА-9 и в РЦОИ с целью пересчета результатов ГИА-9.

4.15. После утверждения результаты ГИА-9 передаются в образовательные организации, органы местного самоуправления для ознакомления обучающихся с полученными ими результатами.

4.16. ГЭК информирует участников и/или их родителей (законных представителей), а также руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, о результатах рассмотрения апелляций, в том числе о результатах пересчёта баллов, выставленных за выполнение экзаменационной работы по итогам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами.