

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Березовская СОШ имени С. Н. Климova»
от «___» _____ 20__ года
протокол №

УТВЕРЖДАЮ
Директор Муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения
«Березовская СОШ имени С. Н.
Климova»
от «___» _____ 20__ года
приказ №
_____ В. В. Шульгина

Положение
о текущем контроле успеваемости обучающихся
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Березовская СОШ имени С. Н. Климova»

1. Общие положения

1.1. Положение о текущем контроле успеваемости обучающихся разработано на основании п. 2.16 ст. 32 Закона РФ от 10.07.92 № 3266-1 "Об образовании", Устава общеобразовательного учреждения и должностных инструкций учителей.

1.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляют педагогические работники общеобразовательного учреждения в соответствии с должностными обязанностями, утвержденными директором, или трудовым договором для вновь принятых на работу (гл. 2 ТК РФ).

1.3. Для осуществления текущего контроля знаний обучающихся педагогические работники могут разработать самостоятельно или заказать разработку содержания контрольных вопросов в методическом объединении общеобразовательного учреждения.

1.4. Ответственность за состояние текущего контроля знаний обучающихся несут в равной степени педагогический работник и директор общеобразовательного учреждения (его заместитель), курирующий учебный предмет в соответствии с приказом о распределении функциональных обязанностей.

1.5. Вопросы осуществления текущего контроля успеваемости обучающихся рассматриваются и обсуждаются на заседаниях методических объединений, педагогических советов, родительских собраниях.

1.1. Настоящее Положение утверждается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.2. Текущая аттестация учащихся включает в себя поурочное, потемное и почетвертное (полугодовое) оценивание результатов их учебы.

2. Текущая аттестация

2.1. Текущей аттестации подлежат учащиеся всех классов школы.

2.2. Текущая аттестация учащихся - 1 х классов в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.

2.3. Форму текущей аттестации определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Избранная форма текущей аттестации

сообщается учителем администрации школы одновременно с представлением календарно-тематического графика изучения программы заместителю директора школы по учебной работе.

2.4. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по 5-балльной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

- а) отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах — не позже, чем через неделю после их проведения;
- б) отметки за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе - не более чем через 10 дней. Отметка за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляется в классный журнал через дробь.

2.5. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

2.6. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях.

2.7. Отметка учащихся за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов учащихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков.

2.8. Отметка учащегося за четверть или полугодие (за исключением рейтинговой системы), как правило, не может превышать среднюю арифметическую результатов контрольных, лабораторных, практических или самостоятельных работ, имеющих контрольный характер.

2.9. Четвертные, полугодовые, годовые оценки выставляются за 2 дня до начала каникул или начала аттестационного периода. Классные руководители итоги аттестации и решение Педсовета школы о переводе учащегося обязаны довести до сведения учащихся и их родителей (законных представителей), а в случае неудовлетворительных результатов учебного года или экзаменов в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) учащегося с указанием даты ознакомления.

2.10. В конце учебного года учащимся выставляются итоговые оценки. В случае несогласия учащихся и их родителей (законных представителей) с выставленной итоговой оценкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей (законных представителей) в 3-дневный срок приказом по общеобразовательному учреждению создается конфликтная комиссия (не менее трёх человек), которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.

2.11. Учащиеся, пропустившие все занятия за отчётный период (четверть, полугодие) могут быть не аттестованы. Для школьников, присутствовавших на части уроков, за счёт неаудиторной занятости педагогов организуются дополнительные занятия, по результатам которых учащиеся аттестуются.

2.12. Для выпускников XI классов устанавливается обязательная текущая аттестация по всем предметам инвариативной части учебного плана

(федеральный и региональный компоненты), по результатам которой выпускник получает допуск к сдаче ЕГЭ

2.13. В 2-11-х классах всех уровней выставляются годовые отметки.

3. Задачи текущего контроля успеваемости обучающихся

3.1. Оценивание освоения образовательной программы в виде отметки согласно с установленной критериальной основой,

3.2. Определение степени освоения обучающимися раздела (темы) образовательной программы для перехода к изучению нового учебного материала.

3.3. Корректировка учителями тематического плана изучения образовательной программы в зависимости от качества освоения изученного.

4. Функции текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. Анализ соответствия знаний обучающихся требованиям образовательной программы в соответствии с разработанными критериями оценивания знаний по учебному предмету.

4.2. Установление уровня освоения раздела образовательной программы (качества знаний обучающихся) с помощью различных видов текущего контроля знаний:

- устных видов контроля (устный ответ на поставленный вопрос: развернутый ответ по заданной теме; устное сообщение по избранной теме; декламация стихов, отрывков художественных произведений; чтение текста на русском языке;
- зачета, в т. ч. дифференцированного, по заданной теме;
- письменных видов контроля (письменное выполнение тренировочных упражнений, лабораторных и практических работ, написание диктанта, изложения, сочинения; выполнение самостоятельной работы, письменной проверочной работы).

4.3. Выставление четвертных, полугодовых отметок по учебному предмету с учетом не только отметок по учебному предмету в классном журнале, но и фактического освоения образовательной программы.

4.4. Использование результатов текущего контроля знаний для организации своевременной педагогической помощи обучающимся.

5. Права и ответственность участников образовательного процесса при осуществлении текущего контроля успеваемости обучающихся

5.1. Педагогические работники при осуществлении текущего контроля знаний обучающихся имеют право:

- выбора формы текущего контроля;
- периодичности осуществления контроля;
- выбора системы отметок оценивания качества ответа обучающегося (балльная система, зачетная и т. д.).

5.2. Обучающиеся при проведении текущего контроля имеют право:

- на плановое проведение письменных проверочных работ
- аргументированное объявление отметки за устный ответ - до конца учебного занятия, за письменный ответ - в течение семи календарных дней;
- дополнительные индивидуальные занятия по учебному предмету при неудовлетворительных результатах текущего контроля знаний
- повторный контроль знаний при получении неудовлетворительной отметки за ответ.

5.3 Педагогические работники несут ответственность за мотивацию выставленной отметки за ответ обучающегося.

6. Делопроизводство

6.1. Педагогические работники обязаны вести записи в классном журнале в соответствии с указаниями к ведению на страницах, выделенных для учебного предмета.

6.2. Отметки да устные ответы выставляются до конца учебного занятия в классный журнал и дневник обучающегося. Оценки за письменные ответы заносятся учителем в классный журнал в течение недели и классным руководителем при проверке дневников.

6.3. Замечания по осуществлению текущего контроля записываются руководством общеобразовательного учреждения на специально отведенных страницах классного журнала.