

Рассмотрено  
на заседании Педагогического Совета  
МБОУ «Березовская СОШ им. С.Н. Климова»  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
протокол №\_\_

Утверждаю  
Директор МБОУ  
«Березовская СОШ им. С.Н. Климова»  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
приказ № \_\_\_\_\_  
В.В. Шульгина

## **Положение о проведении внеурочных мероприятий в МБОУ "Березовская СОШ им. С.Н. Климова"**

### **1. Общие положения**

1.1. Данное Положение призвано урегулировать возникшие вопросы, связанные с проведением внеурочных мероприятий, не предусмотренных основной общеобразовательной программой школы, включая их планирование, подготовку, проведение, оценку результатов.

### **2. Виды и порядок проведения внеурочных мероприятий**

2.1. К числу внеурочных мероприятий, не предусмотренных стандартом образования, относятся: общешкольные дискотеки, вечера, утренники, праздники, творческие конкурсы, спортивные соревнования, иные мероприятия.

2.2. Указанные внеурочные мероприятия включаются в общешкольный план мероприятий, который утверждается приказом директора школы.

2.3. Общешкольный план внеурочных мероприятий готовится заместителем директора школы по воспитательной работе с участием классных руководителей, старшей вожатой и воспитателей ГПД и представляется директору на утверждение.

2.4. На каждое внеурочное мероприятие разрабатывается или положение о проведении того или иного мероприятия, или сценарий проведения, а также издается приказ директора школы о проведении того, или иного мероприятия..

2.5. При включении в план общешкольных внеурочных мероприятий конкретного мероприятия, а также после его проведения, анализируя и оценивая это мероприятие, необходимо исходить из следующих показателей:

- целесообразность, определяемая:

- а) местом в системе воспитательной работы;
- б) соответствием поставленных задач конкретным особенностям класса;

- отношение учащихся, определяемое:

- а) степенью их участия в подготовке и проведении мероприятия;
- б) их активностью;
- в) самостоятельностью;

- качество организации мероприятия, определяемое:

- а) идейно-политическим, нравственным и организационным уровнем;
- б) формами и методами проведения мероприятия;

- в) ролью педагога (педагогов);
- мораль взрослых и детей, определяемая:
  - а) оценкой роли взрослых;
  - б) оценкой роли учащихся.

2.6. Итоги мероприятий фиксируются в протоколах, на основании которых издается приказ директора школы по итогам того или иного мероприятия, или оценка мероприятия производится на основе экспресс-опросов учащихся и педагогов в устной или письменной форме.

### **3. Ответственность во время проведения внеурочного мероприятия**

3.1. При проведении внеклассного мероприятия классный руководитель несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время его проведения.

3.2. При проведении выездных экскурсий, походов, выходов в музеи города, театр, кинотеатр классный руководитель должен провести инструктаж по охране жизни и здоровья обучающихся с письменной подписью обучающихся, получивших инструктаж.

3.3. Ответственность за общую организацию внеклассного мероприятия несет ответственность организатор того или иного мероприятия.

### **4. Поощрения**

4.1. Обучающимся, внесшим особый вклад в подготовку и проведение мероприятия, приказом директора Учреждения может быть объявлена благодарность.

4.2. Победители и призеры награждаются грамотами МБОУ "Березовская СОШ им. С.Н. Климова".

4.3. Педагогам за активное и плодотворное проведение мероприятия приказом директора Учреждения может быть объявлена благодарность.

4.4. Результаты того или иного мероприятия учитываются при распределении стимулирующей части заработной платы педагогам.