

Рассмотрено  
на заседании Педагогического совета  
МБОУ «Березовская СОШ им. С.Н. Климова»  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
протокол №\_\_

Утверждаю  
Директор МБОУ  
«Березовская СОШ им. С.Н. Климова»  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
приказ № \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ В.В. Шульгина

## **Положение о Педагогическом совете Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Березовская средняя общеобразовательная школа имени С.Н.Климова»**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Педагогический совет (Педсовет) – является постоянно действующим органом самоуправления, созданным в целях организации образовательного процесса в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Березовская средняя общеобразовательная школа» (далее - Учреждение).
- 1.2. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, в том числе совместители, медицинский персонал.
- 1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и утверждается на его заседании

### **2. Задачи педсовета**

- 2.1. Выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов школы.
- 2.2. Определение подходов к управлению школой, адекватных целям и задачам её развития.
- 2.3. Определение перспективных направлений функционирования и развития школы.
- 2.4. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определённым направлениям.

### **3. Организация деятельности**

- 3.1. В начале каждого учебного года из числа членов Педагогического совета путём открытого голосования простым большинством голосов избираются председатель и секретарь педагогического совета.
- 3.2. Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже четырёх раз в год.
- 3.3. Внеочередные заседания Педсовета проводятся по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета.
- 3.4. Решения Педсовета являются обязательными для всего Педагогического коллектива.
- 3.5. Педсовет правомочен принимать решения, если на заседании присутствует более половины его членов. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю Педагогического совета.
- 3.6. Процедура голосования определяется педсоветом.

3.7 Время, место и повестка дня очередного заседания Педсовета сообщается не позднее, чем за три дня до дня его проведения.

3.8 Подготовка заседания Педсовета осуществляется постоянными или временными творческими группами.

#### **4. Компетенция педсовета**

4.1. Педсовет:

- а) разработка образовательной программы Учреждения;
- б) обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- в) принятие решения о порядке проведения промежуточной аттестации;
- г) разрешение вопросов о переводе обучающихся из класса в класс, о переводе обучающихся из класса в класс «условно», об оставлении обучающихся на повторный год обучения;
- д) принятие решения об отчислении (исключении) обучающихся;
- е) обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных обучающихся;
- ж) утверждение плана работы Учреждения на учебный год;
- з) решение вопросов о повышении квалификации и переподготовке кадров;
- и) выявление передового педагогического опыта и его внедрение в образовательный процесс;
- к) разрешение вопроса о возможности и порядке предоставления платных образовательных услуг;
- л) заслушивание информации, отчетов директора, педагогических работников Учреждения о создании условий для реализации образовательных программ;
- м) принятие решения о награждении обучающихся золотой и серебряной медалью «За особые успехи в учении», похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» и похвальным листом «За отличные успехи в учении»;
- н) утверждение характеристики педагогических работников, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации» и нагрудному знаку «Почетный работник общего образования Российской Федерации».

#### **5. Документация и отчётность**

5.1 В ходе заседания Педагогического совета его секретарь ведет протокол, в котором указываются лица, присутствующие на заседании, повестка дня, краткое содержание докладов выступающих, ход обсуждения вопросов, порядок и итоги голосования, принятые решения

5.2 Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве школы 50 лет.

5.3 Принятые на заседании Педагогического совета решения и отраженные в протоколе имеют юридическую силу только с момента издания соответствующего приказа директора Учреждения.