

«СОГЛАСОВАНО»

на заседании педагогического совета

МБОУ "Березовская СОШ им. С.Н.  
Климова"

Протокол № 10 от 30.08.2018 года

«УТВЕРЖДАЮ»

директор МБОУ

«Березовская СОШ им. С.Н. Климова»

  
В.В. Деревцова

Приказ № 227 от 30.08.2018 года



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **Об организации методической работы педагогов в МБОУ « Березовская СОШ им. С.Н. Климова»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Положение о методической работе в школе разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»(ст. 19, п.7 ст.48), Уставом школы, на основе изучения и диагностирования запросов педагогов школы в области повышения квалификации по наиболее актуальным проблемам развития образования.

1.2. Положение определяет цели, задачи, формы организации методической работы Учреждения, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательной деятельности, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

#### **2. Цели и задачи методической работы**

2.1. Целью методической работы в Учреждении является повышение уровня профессиональной культуры учителя и педагогического мастерства для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании учащихся.

2.2. Задачи методической работы:

- оперативное реагирование на запросы учителей по современным педагогическим проблемам;
- знакомство с достижениями педагогической науки и практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности;
- организация системы методической работы в Учреждении с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов;
- пополнение информационного педагогического банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег;
- организация рефлексивной деятельности учителей в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений;
- оказание методической помощи учителям;
- анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта учителей;
- создание собственных методических разработок, адаптация и модификация

- традиционных методик, индивидуальных технологий и программ;
- вооружение педагогов Учреждения наиболее эффективными способами организации образовательной деятельности;
  - анализ, экспертиза педагогической деятельности и деятельности учащихся в соответствии с современными требованиями к уровню обученности и воспитанности учащихся.

### 3 Организация методической работы

#### 3.1. Структура методической работы в Учреждении:

- методический совет;
- методические объединения учителей-предметников;
- методическое объединение классных руководителей;
- творческие группы учителей.

#### 3.2. Методический совет

3.2.1. Методический совет Учреждения (далее - МС) создается решением администрации Учреждения и утверждается приказом. МС курирует и координирует деятельность всех общественно-педагогических и научно-исследовательских формирований Учреждения. План работы МС составляется с учетом плана работы Учреждения, методических объединений, методической темы Учреждения. Проект плана работы методического совета рассматривается на педагогическом совете и утверждается приказом директора.

3.2.2. МС является главным структурным подразделением методической службы Учреждения, профессиональным коллективным органом, объединяющим руководителей методических объединений, руководителей временных творческих групп и на добровольной основе педагогов, стремящихся осуществлять преобразования в Учреждении на научной основе, руководствуясь определенными концептуальными положениями, подходами, идеями.

3.2.3. МС призван координировать деятельность различных служб, подразделений Учреждения, творческих педагогов, направленные на развитие научно-методического обеспечения образовательной деятельности, инновационной деятельности научного сообщества учителей и учащихся.

3.2.4. МС является главным консультативным органом Учреждения по вопросам методического обеспечения образовательной деятельности. .

3.2.5. Руководство МС осуществляет директор Учреждения.

3.2.6. МС строит свою деятельность в соответствии со стратегическими документами Учреждения и с данным Положением.

#### 3.2.7. Основные задачи:

- выработать, рассматривать, оценивать стратегически важные предложения по развитию методического обеспечения образовательной деятельности, в том числе инновационной;
- определять инновационную образовательную политику в Учреждении;
- выработать и согласовывать подходы к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности в Учреждении (организация опытно-экспериментальной, исследовательской деятельности, разработка и апробация авторских учебных программ, новых педагогических технологий и т.д.)

#### 3.2.8. Основные направления деятельности МС

Основными направлениями деятельности МС являются научно-методическая, учебнометодическая и диагностическая деятельность.

#### *Научно-методическая деятельность МС:*

- организация разработки, экспертизы стратегических документов Учреждения (программы развития, основных образовательных программ, рабочих программ);
- внесение предложений по изменению, совершенствованию состава, структуры и деятельности методической службы, участие в их реализации;
- консультирования педагогов по проблемам: инновационной деятельности, исследовательской работы, профессионального самосовершенствования;
- осуществление общего руководства разработкой нового программно-методического обеспечения образовательной деятельности;
- осуществление комплексных исследований в Учреждении;
- обеспечение реализации программы развития Учреждения, основной образовательной программы через организацию методической работы;
- совершенствование содержания образования, внедрение современных образовательных технологий в образовательную деятельность и анализ эффективности их использования;

- определение целесообразности, качества и необходимости внедрения новых образовательных программ и дополнительных образовательных услуг.

#### *Учебно-методическая деятельность МС:*

- организация целенаправленной работы по развитию профессионального мастерства педагогов, по анализу опыта их инновационной деятельности;
- внесение предложений по стимулированию и оценке инновационной деятельности педагогов, в том числе в ходе аттестации;
- организация изучения профессиональных интересов, личностных потребностей и затруднений педагогов;
- осуществление разработки документов, на основании которых осуществляется оценка и стимулирование труда;
- участие в подготовке и проведении педагогических советов Учреждения, научных и методических семинаров разного уровня;
- изучение эффективности организации методической работы в Учреждении;
- определение и координация плана работы и деятельности по повышению квалификации кадров.

#### *Диагностическая деятельность МС:*

- анализ, координация хода и результатов нововведений, исследований, имеющих значимые результаты для развития Учреждения;
- анализ состояния и результативности работы МС;
- разработка и осуществление экспертизы материалов для проведения профессиональных конкурсов;
- оценивание деятельности методических объединений, временных творческих групп.

#### 3.2.9. Права МС

Методический совет имеет право:

- самостоятельно выбирать формы и методы работы с педагогическим коллективом;
- планировать работу, исходя из общего плана работы Учреждения и педагогической целесообразности;
- отдавать распоряжения по вопросам методической деятельности;
- участвовать в управлении Учреждением в порядке, определенном Уставом Учреждения;
- участвовать в работе Педагогического совета;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной и научно-методической работы;
- принимать участие в обсуждении вопросов деятельности Учреждения на заседаниях МС;
- устанавливать и осуществлять сотрудничество с аналогичными подразделениями в других образовательных учреждениях.

#### 3.2.10. Организация работы

В состав МС Учреждения входят: заместители директора, руководители методических объединений, руководители временных творческих групп, научные руководители инновационных и исследовательских проектов, преподаватели ВУЗов (по согласованию), работающие совместно с Учреждением в интересах его развития.

МС составляет годовой план работы.

Периодичность заседаний МС определяется его членами, исходя из необходимости (как правило, не реже одного раза в четверть).

В своей деятельности МС подотчетен педагогическому коллективу Учреждения, несет ответственность за принятые решения и обеспечение их реализации.

### **3.3. Методические объединения**

3.3.1. Методические объединения (далее - МО) являются структурными подразделениями Учреждения, объединяющим наиболее творческих, инициативных педагогов, ориентированных на занятия инновационной, исследовательской, экспериментальной деятельностью, совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию обучающихся, объединяющих творческие инициативы, разрабатывающих современные требования к обучению и

воспитанию молодежи.

3.3.2. МО осуществляют свою деятельность под руководством методического совета.

3.3.3. Руководство деятельностью МО осуществляет руководитель.

3.3.4. Для изучения отдельных актуальных проблем при МО могут создаваться временные исследовательские коллективы и временные творческие группы.

3.3.5. Задачи МО:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составление рабочих программ по предметам;
- утверждение индивидуальных планов работы, анализ авторских программ и методик;
- проведение анализа состояния преподавания предмета;
- работа с учащимися по соблюдению ими норм и правил техники безопасности в процессе обучения; разработка соответствующих инструкций;
- организация взаимных посещений уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками по предмету;
- изучение передового педагогического опыта;
- экспериментальная работа по предмету;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе ФГОС по предмету;
- разработка системы промежуточной и итоговой аттестации учащихся;
- ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету, анализ методов преподавания предмета;
- проведение отчетов о профессиональном самообразовании учителей, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов о творческих командировках;
- организация проведения предметных недель (декад) в Учреждении;
- организация проведения предметных олимпиад, конкурсов, смотров;
- организация внеурочной работы по предмету с учащимися;
- организация проведения научных и методических конференций, семинаров.

3.3.6. Организация работы МО

3.3.6.1. Деятельность МО организуется на основе планирования, осуществляемого исходя из плана работы Учреждения, методической темы, принятой к разработке педагогическим коллективом.

3.3.6.2. В процессе планирования учитываются индивидуальные планы профессионального самообразования учителей. План работы объединения утверждается методическим советом.

3.3.6.3. МО учителей часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируются или принимаются к сведению решения задач, изложенных выше.

3.3.6.4. МО учителей может организовать семинарские занятия, цикл открытых уроков по заданной и определенной тематике.

3.3.6.5. В течение учебного года проводится не менее 4-х заседаний МО; практический семинар с организацией тематических открытых уроков или внеклассных мероприятий.

3.3.6.6. На заседаниях МО ведется протокол. В конце учебного года заместители директора анализируют работу всех МО. План работы, протоколы заседаний МО, отчет о проделанной работе хранятся в Учреждении в течение трех лет.

3.3.7. МО имеет право:

- вносить предложения руководству Учреждения по распределению учебной нагрузки по предмету при тарификации, оплате труда педагогических сотрудников за ведение учебных кабинетов, проведение занятий предметных кружков, студий;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной и научно-методической работы;
- принимать участие в обсуждении вопросов деятельности Учреждения на заседаниях методического совета;

- устанавливать и осуществлять сотрудничество с аналогичными подразделениями в других образовательных учреждениях;
- выбирать систему промежуточной аттестации учащихся, определяет критерии отметок.

### 3.3.8. Обязанности членов МО

Каждый учитель Учреждения должен являться членом одного из МО и иметь собственную программу профессионального самообразования.

Он обязан:

- участвовать в заседаниях МО, практических семинарах и т.д.;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

Учителя, воспитатели дошкольной группы и классные руководители обязаны:

- проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;
- посещать открытые уроки, и другие мероприятия;
- систематически посещать заседания МО, творческих групп;
- анализировать и обобщать собственный опыт работы;
- оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;
- пополнять информационный банк данных (составление информационнопедагогических модулей, диагностических заданий, методических текстов).

Руководители МО, творческих групп обязаны:

- стимулировать самообразование педагогов;
- организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т.д.;
- разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков или мероприятий участников МО, творческих групп;
- проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;
- обобщать опыт работы педагогов Учреждения;
- готовить методические рекомендации и предложения, рецензии на разработанные педагогами методические материалы.

Администрация Учреждения обязана:

- создавать благоприятные условия для работы МО, творческих групп;
- оказывать всестороннюю помощь руководителям МО, творческих групп;
- содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности МО, творческих групп;
- поощрять и стимулировать педагогическую инициативу и творчество педагогов;
- проводить собеседования с учителями.

•

## ***3.4. Творческая группа учителей***

3.4.1. Творческая группа учителей создается на добровольной основе из числа педагогов, проявляющих интерес к решению определенных педагогических и методических задач, что способствует повышению качества образования и создает условия для самореализации и самоактуализации педагога.

Результатом работы творческой группы является создание педагогического продукта творческой деятельности.

В состав творческой группы могут входить от трех и более человек.

Руководитель творческой группы назначается из числа педагогов-членов творческой группы, обладающих организационными способностями, методами организации групповой работы.

3.4.2. Задачи творческой группы учителей:

- разработка новых моделей организации образовательного процесса в соответствии с задачами реформы Учреждения;
- создание условий для личностного развития членов группы, их самореализации;
- формирование навыков педагогической рефлексии.

#### 3.4.3. Направление и содержание деятельности:

- поиск и систематизация прогрессивных идей, способствующих модернизации методики обучения и воспитания;
- изучение, апробация и внедрение новых образовательных технологий, методик, приемов;
- работа по реализации школьных программ;
- проведение педагогических исследований и формирование аналитических выводов по инновационным направлениям развития образования;
- подготовка методических рекомендаций по инновационным направлениям педагогической деятельности;
- изучение научно-методической литературы и передового педагогического опыта по выбранной теме;
- проверка эффективности творческих идей на практике;
- пропаганда наработанных идей через различные виды мероприятий и издательскую деятельность.

#### 3.4.4. Организация работы

Создание творческой группы закрепляется приказом директора Учреждения.

Группа имеет план работы, в котором прописана тема и цель работы творческой группы.

Заседания творческой группы проводятся в соответствии с планом (не менее 3-х раз на протяжении учебного года).

Каждый член творческой группы реализует рекомендации в своей практической деятельности и отчитывается о полученных результатах. В результате работы творческой группы создаются педагогические разработки, рекомендации, дидактические материалы - педагогические продукты творческого характера, которые пропагандируются среди педагогов.

Контроль за деятельностью творческой группы осуществляет методический совет Учреждения.

## 4 Портфолио учителя

4.1. Портфолио учителя Учреждения - это индивидуальная папка, в которой фиксируются, накапливаются и оцениваются личные профессиональные достижения учителя Учреждения в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития учащихся. Ведение портфолио носит рекомендательный характер (см. Положение о портфолио педагогических работников).