

Рассмотрено
на заседании Педагогического Совета
МБОУ «Березовская
СОШ им. С.Н. Климова»
от «__» _____ 20__ года
протокол №__

Утверждаю
Директор МБОУ
«Березовская СОШ
им. С.Н. Климова»
от «__» _____ 20__ года
приказ № _____
В.В. Шульгина

**Положение
о конфликтной комиссии
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Березовская средняя общеобразовательная школа
имени С.Н.Климова»**

1. Общие положения

1.1. Конфликтная комиссия Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Березовская средняя общеобразовательная школа имени С.Н. Климова" (далее Учреждение) создается для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, оценки знаний обучающихся. Конфликтная комиссия Учреждения создается по решению руководителя школы на период аттестации обучающихся. Число членов комиссии нечетное, не менее трех человек.

1.2. Конфликтная комиссия Учреждения в своей деятельности руководствуется Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении, Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI (XII) классов государственных, муниципальных и негосударственных образовательных учреждений РФ, государственными стандартами.

1.3. Конфликтная комиссия школы рассматривает вопросы об объективности оценки знаний по предмету за текущий учебный год, во время промежуточной и итоговой аттестации.

2. Права конфликтной комиссии Конфликтная комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявление любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действиями администрации, учителя, классного руководителя, обучающегося, родителей (лиц, их заменяющих);
- принимать решения по каждому спорному вопросу, относящемуся к компетенции школы;
- формировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности выставления отметки за знания обучающегося (решение принимается в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно с заявителем);
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостановление или отмену ранее принятого решения на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать внесение изменений в локальные акты образовательного

учреждения с целью демократизации основ управления или расширения прав обучающихся.

3. Обязанности членов конфликтной комиссии.

Члены конфликтной комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии; принимать активное участие по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считать принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей её членов);
 - принимать решение в установленные сроки;
- давать обоснованные ответы заявителям в устной или письменной форме в соответствии с их положениями.

4. Организация деятельности.

4.1. Назначение членов комиссии и её председателя оформляются приказом по школе.

4.2. Документы, освещающие деятельность конфликтной комиссии хранятся один год.