

Рассмотрено
на заседании Педагогического Совета
МБОУ «Березовская СОШ им. С.Н. Климova»
от «__» _____ 20__ года
протокол №__

Утверждаю
Директор МБОУ
«Березовская СОШ им. С.Н. Климova»
от «__» _____ 20__ года
приказ № _____
_____ В.В. Шульгина

Положение
о требованиях к ведению классных журналов
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Березовская средняя общеобразовательная школа имени С.Н.Климova»

1. Общие положения

1.1. Классный журнал – государственный нормативно-финансовый документ, вести который обязан каждый учитель и классный руководитель. Все записи в классном журнале должны быть сделаны **шариковой ручкой синего** цвета чётко и аккуратно, без исправлений и сокращений.

1.2. При ошибке при выставлении отметок надо зачеркнуть неправильную отметку и в соседней клетке поставить правильную. Если ошибка делается в итоговых отметках или отметках за контрольную работу. Отметка исправляется также, как и текущие, при этом внизу страницы обязательно делается запись: Петров К.- четыре (за 05.11) – (подпись) и ставится печать общеобразовательного учреждения.

1.3. При ошибке при написании даты урока надо зачеркнуть неправильную дату и над нею написать правильную, при этом внизу страницы обязательно делается запись: дата 02.10 – ошибочна, дата 03.10 – правильная (подпись) и ставится печать общеобразовательного учреждения.

2. Классный руководитель заполняет в журнале:

2.1 оглавление

2.2 списки обучающихся на всех страницах (фамилия, имя – полностью)

2.3 фамилия, имя, отчество учителя-предметника на всех страницах журнала

2.4 общие сведения об обучающихся

2.5 сводная ведомость посещаемости

2.6 сводная ведомость успеваемости

2.7 сведения о занятиях в факультативах, кружках, секциях

2.8 сведения о количестве пропущенных уроков

2.9 ежедневно классный руководитель в разделе «Учет посещаемости обучающихся» записывает количество дней и уроков, пропущенных детьми. В случаях проведения с обучающимися занятий в санаториях (больнице) классный руководитель вкладывает в журнал справку об обучении в санатории или больнице.

3. Учитель:

3.1 обязан систематически проверять и оценивать знания обучающихся, а также ежеурочно отмечать отсутствующих, записывать названия месяцев;

3.2 на левой странице журнала ставит дату урока, при спаренном уроке – две даты, отмечает отсутствующих на уроках буквой «н», выставляет отметки за

- устный ответ и письменный (в колонку за то число, когда проводилась работа). Запрещается выставлять отметки задним числом;
- 3.3 в клетках для отметок учитель имеет право записывать только один из следующих символов – «5», «4», «3», «2», «зачтено», «не зачтено». Выставление в журнале точек, отметок со знаком «минус» не допускается;
- 3.4. выставление в одной клетке двух отметок допускается только на уроках русского языка и литературы (порядок выставления оговаривается ниже);
- 3.5. ежедневно классный руководитель в разделе «Учет посещаемости обучающихся» записывает количество дней и уроков, пропущенных детьми. В случаях проведения с обучающимися занятий в санаториях (больнице) классный руководитель вкладывает в журнал справку об обучении в санатории или больнице.
- 3.6. На странице, где записывается пройденный материал, в конце итогового периода учитель-предметник записывает число проведенных уроков «по плану» и «фактически», что заверяется личной подписью учителя. В конце изучения курса после предыдущей записи делается запись: «Программа пройдена полностью».
- 3.7. Итоговая отметка выставляется на основании не менее трех текущих отметок.
- 3.8. Итоговые отметки обучающихся за четверть (полугодие, год) должны быть обоснованы (то есть соответствовать успеваемости ученика в зачетный период).
- 3.9. Чтобы объективно аттестовать обучающихся, необходимо не менее трех отметок при двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету) и более (при учебной нагрузке более двух часов в неделю) с обязательным учетом качества знаний обучающихся по письменным, лабораторным, практическим работам.
- 3.10. Следует помнить, что выставление неудовлетворительных оценок на первых уроках после длительного отсутствия обучающихся (трех и более уроков), после каникул сдерживает развитие успехов в их учебно-познавательной деятельности и формирует негативное отношение к учению и учебным предметам.
- 3.11. Между зачетами, тематическими контрольными работами следует предусмотреть промежуточный контроль качества знаний обучающихся по изучаемой теме путем устного опроса.
- 3.12. На правой стороне развернутой страницы журнала учитель обязан записывать тему, изученную на уроке, и задания на дом. Количество часов по каждой теме должно соответствовать утвержденной рабочей программе учителя и программе по предмету.
- 3.13. При проведении спаренных уроков записывается тема каждого урока в каждой графе.

4. Записи в журнале по предметам.

- 4.1. Все записи по всем учебным предметам ведутся на русском языке с обязательным указанием не только тем уроков, но и тем практических, лабораторных, контрольных работ, экскурсий, уроков с использованием информационных технологий, видеоуроков и т.п.

4.2. Тема урока формируется в соответствии с утвержденным календарно-тематическим планированием. Не допускаются записи вида: Контрольная работа №1. Практическая работа №2 и т.п.

Правильная запись:

Практическая работа №5. «Размещение топливных баз» (или без номера).

Контрольный диктант по теме «Сложное предложение».

Контрольная работа №1 «Динамика»

Лабораторная работа №1 «Определение доброкачественности пищи».

4.3. Особое внимание следует обратить на специфику записей уроков по следующим учебным предметам:

4.3.1. Литература

4.3.1.1. Отметки за творческие работы (классные, домашние сочинения и др.) выставляются дробью на той странице, где эта работа записана (в графе, соответствующей дате записи урока).

4.3.1.2. Перед записью темы уроков по внеклассному или самостоятельному, выразительному чтению следует писать сокращенно: «Вн. чт.».

4.3.1.4. Сочинения записывать так: 1-й урок. Р/р. Подготовка к написанию сочинение по творчеству поэтов серебряного века. 2-й урок. Р/р. Написание сочинения по творчеству поэтов серебряного века.

4.3.2. Русский язык

4.3.2.1. Отметку за контрольный диктант с грамматическим заданием следует выставлять в одной колонке дробью.

4.3.2.2. Запись о проведении классного изложения по развитию речи следует делать так: 1-й урок. Р/р. Изложение с элементами сочинения. 2-й урок. Р/р. Написание изложения по теме «...».

4.3.3. Иностранный язык

4.3.3.1. Все записи ведутся на русском языке. В графе «Что пройдено» помимо темы урока обязательно надо указывать одну из основных задач урока. Например: «Совершенствование лексических навыков чтения».

4.3.4. Химия, физика, физическое воспитание

4.3.4.1. Инструктаж по технике безопасности обязательно отмечается либо в графе «Что пройдено на уроке», либо в графе «Домашнее задание».

4.3.5. Биология

4.3.5.1. Лабораторные работы проводятся и отмечаются в журнале в зависимости от типа урока и задач и оцениваются индивидуально, если ученики осваивают новые знания и приемы учебной деятельности, а если идет закрепление умений и навыков, полученных ранее, оцениваются все учащиеся.

4.4. Классный журнал заполняется учителем в день проведения урока.

4.5. Запись замены уроков производится следующим образом: на странице заменяемого урока записывается тема. Предусмотренная тематическим планированием, после этой записи пишется слово «замена» и ставится подпись учителя, проводившего замену. Не допускается оставлять незаписанными темы заменяемых уроков с тем, чтобы в дальнейшем их записал отсутствующий учитель. Если в силу объективных причин замена осуществлялась путем проведения урока по другому предмету, то учитель записывает тему урока на своей странице, справа делается запись «замена урока биологии и т.д.» и ставится подпись.

4.6. В графе «Домашнее задание» записывается содержание задания, страницы, номер задач и упражнений с отражением специфики организации домашней

работы, например, «Повторить ...; составить план к тексту, составить или заполнить таблицу, учить наизусть, ответить на вопросы, домашнее сочинение, реферат, сделать рисунок» и другие.

4.7. Категорически запрещается допускать обучающихся к работе с классными журналами.